# План

**мероприятий по противодействию коррупции**

# в МКОУ «Анахинская ООШ» Октябрьского района Курской области на 2024 - 2025 учебный год

## Общие положения:

* 1. План работы по противодействию коррупции в МКОУ «Анахинская ООШ» разработан на основании:
* Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
* Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
* Федерального закона 21.11.2011 № 329 «О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ в связи с совершенствованием государственного управления в области противодействия коррупции»;

- Указа Президента РФ от 19 мая 2008 г. N 815 "О мерах по противодействию коррупции";

* Постановления Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г. N 706 г. "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг".
	1. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в школе, систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в ОУ.

## Цели и задачи

## Цели:

* недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в школе;
* обеспечение выполнения Плана противодействия коррупции в рамках компетенции администрации школы;
* обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

* предупреждать коррупционные правонарушения;
* оптимизировать и конкретизировать полномочия должностных лиц;
* формировать антикоррупционное сознание участников образовательного процесса;
* обеспечить неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
* повысить эффективность управления, качества и доступности предоставляемых школой образовательных услуг;
* содействовать реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности школы.

## Ожидаемые результаты реализации Плана

* повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
* укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

Контроль за реализацией Плана в школе осуществляется директором школы, ответственным за ведение профилактической работы по предупреждению коррупционных и иных правонарушений в школе, а также членами антикоррупционной комиссии.

## План работы по противодействию коррупции на 2024 – 2025 учебный год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Срокипроведения | Ответственный |
| **1. Организационные мероприятия** |
| 1.1. | Анализ качества реализации «Плана работы попротиводействию коррупции за 2023- 2024 учебный год» | август 2024 | Директор школы |
| 1.2. | Разработка и утверждение «Плана работы по противодействию коррупции на 2024-2025 учебныйгод» | май-сентябрь 2024  | Директор школы |
| **2. Обучение и информирование работников организации** |
| 2.1 | Ознакомление вновь принимаемых работников под подпись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения ипротиводействия коррупции в организации. | Постоянно | Директор школы |
| 2.2 | Ознакомление работников организации под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации. | Постоянно, при издании нового нормативного документа, внесении изменений вдействующий | Директор школы |
| 2.3 | Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции. | Постоянно | Администраци я ОО |
| 2.4 | Распространение среди работников организации методических рекомендаций, памяток и иных информационных материалов по вопросампротиводействия коррупции. | Постоянно | Администраци я ОО |
| 2.5 | Информирование работников организации о коррупционных и иных правонарушениях, выявленных в других организациях, в целяхисключения подобных фактов в работе. | Постоянно | Администраци я ОО |
| **3 Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности** |
| 3.1. | Использование прямых телефонных линий в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе сданными правонарушениями. | В течение года | Директор школы |
| 3.2. | Организация личного приема граждан директором школы. | По графику | Директор школы |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 3.3. | Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур:* аттестация педагогов школы;
* мониторинговые исследования в сфере образования;
* статистические наблюдения;
* самоанализ деятельности ОУ;
* создание системы информирования управления образованием, общественности, родителей о качестве образования в школе;
* соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия);
* организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей);
* определение ответственности педагогических работников, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за неисполнение, ненадлежащее

выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением, если таковые возникнут. | Февраль - май, июнь | Зам. директора по УВР |
| 3.4. | Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании.Определение ответственности должностных лиц. | В течение года | заместительдиректора по УВР, секретарь |
| 3.5. | Контроль за осуществлением приёма в первый класс. | Февраль- август | Заместительдиректора по УВР |
| 3.6. | Информирование граждан об их правах на получение образования. | В течение года | Классные руководители, Администрация школы |
| 3.7. | Усиление контроля за недопущением фактовнеправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей). | В течение года | Директор школы |
| 3.8. | Обеспечение соблюдений правил приема, перевода и отчисления, обучающихся из школы. | В течение года | Директор школы |
| **4. Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения** |
| 4.1. | Проведение Дней открытых дверей. Ознакомление родителей с условиями поступления в школу, обучения в ней (для первоклассников) | В течение года | Директор школы,Зам.директора по УВР |
| 4.2. | Модернизация нормативно-правовой базы деятельности школы, в том числе в целях совершенствования единых требований кобучающимся, законным представителям и работникам ОУ. | Январь – март2025 года | Директор школы,Зам. директора по УВР, ВР |
| 4.3. | Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте школы, в СМИ о проводимых мероприятиях. | В течение года | Зам. директора по ВР |
| 4.4. | Усиление персональной ответственности работниковшколы за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий. | В течение года | Директор школы |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 4.5. | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре,педагогических советах. | В течение года | Зам. директора по УВР, ВР |
| 4.6. | Привлечение к дисциплинарной ответственности работников школы, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционногозаконодательства. | По факту | Директор школы |
| **5. Антикоррупционное образование** |
| 5.1. | Проведение Единых информационных дней, посвящённых формированию правового сознания и антикоррупционного мировоззрения обучающихся | Октябрь | Классные руководители |
| 5.2. | Участие в конкурсах антикоррупционной направленности | В течение года | Зам. директора по ВР |
| 5.3. | Диспут: «Что заставляет человека брать взятки?» (8-9 классы) | Декабрь | Учитель истории и обществознания |
| 5.4. | Творческая работа (сочинение, эссе) среди обучающихся7-9 классов на тему «Я против коррупции» | Ноябрь | Учитель русского языка и литературы |
| 5.5. | Беседа: «Коррупция. Твоё НЕТ имеет значение».(6-7 классы) | Январь | Классныеруководители |
| 5.6 | Лекция: «Коррупция – явление политическое илиэкономическое?». (7-9 классы) | Март | Классныеруководители |
| 5.7. | Анкетирование: «Бытовая» коррупция в школе». | Май | Зам.директора по ВР |
| 5.8. | Выставка книг в библиотеке школы «Нет коррупции!» | Ноябрь-декабрь | библиотекарь |
| **6. Работа с педагогами** |
| 6.1. | Корректировка планов мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззренияобучающихся. | Январь | Классные руководители |
| 6.2. | Встречи педагогического коллектива с представителями правоохранительных органов. | В течении года | Зам. директора по ВР |
| **7. Работа с родителями общественностью** |
| 7.1. | Размещение на сайте школы Публичного доклада иправовых актов антикоррупционного содержания с отчётом об их исполнении | в течение года | Зам.директора по ВР |
| 7.2. | Участие в публичном отчете школы. | Апрель | Антикоррупционная комиссия |
| 7.3. | Встреча родительской общественности спредставителями правоохранительных органов. | В течение года | Директоршколы |
| 7.4. | Круглый стол с участием администрации школы и родительской общественности по вопросу «Коррупция и антикоррупционная политика школы». | Декабрь | Директор школы, Антикоррупци оннаякомиссия |
| 7.5. | Родительские собрания по темам формирования антикоррупционного мировоззрения учащихся. | в течение года | Антикоррупци онная комиссия |
| 7.6. | День открытых дверей школы для родителей | март-апрель | Заместителидиректора |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 7.7. | Проведение социологического исследования среди родителей по теме «Удовлетворённость потребителейкачеством образовательных услуг» | Февраль | Зам. директора по ВР, педагог-психолог |
| 7.8. | Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан | Постоянно | Антикоррупци онная комиссия |
| 7.9. | Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон) на предмет установления фактов проявления коррупциидолжностными лицами школы | По мере поступления обращений | Антикоррупци онная комиссия |
| **8. Организация взаимодействия с правоохранительными органами** |
| 8.1. | Обмен информацией в рамках межсетевоговзаимодействия в объёме компетенции | Постоянно | Директоршколы |
| **9. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности в****целях предупреждения коррупции** |
| 9.1. | Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом № 223-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ,услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | В течение года | Директор школы, заместительдиректора по УВР |
| 9.2. | Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств | В течение года | Директор школы Антикоррупционная комиссия |
| 9.3. | Осуществление контроля за организацией и проведением ЕГЭ | Сентябрь - июль | Заместительдиректора по УВР |
| 9.4. | Осуществление контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачидокументов государственного образца об основном общем образовании и о среднем общем образовании | Июнь, июль | Заместительдиректора по УВР |
| **10. Обеспечение контроля за качеством предоставляемых государственных услуг в****электронном виде** |
| 10.1. | Оказание услуг в электронном виде:* Электронный дневник
* электронный журнал
* Предоставление информации о порядке проведения

государственной итоговой аттестации и результатах проведения ГИА | В течение года | Администраци я школыЗам. директора по УВР |