

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Анахинская основная общеобразовательная школа»
Октябрьского района Курской области**

1. Общие сведения

- 1.1. Название учреждения : МКОУ «Анахинская оош»
- 1.2. Адрес: **Октябрьский район Курской области, д. Анахина, ул. Школьная д. 85-а**
- 1.3. Телефон: **8(47142)4-11-19**
- 1.4. Ф.И.О. руководителя образовательного учреждения - Катульский А.С.
- 1.5. Библиотекарь - Харламова И.Л.
- 1.6. Год основания библиотеки: 1987 год.
- 1.7. Этаж - 1 этаж.
- 1.8. Общая площадь - 24 кв.м.
- 1.9. Помещение, отведенное под библиотеку - имеется.
- 1.10. Материально-техническое оснащение:
 - оборудование: столы, стулья, каталожный ящик, стеллажи, шкафы.
 - технические средства: ноутбук, МФУ

2. Сведения о кадрах:

- 2.1. Штат библиотеки - 1 библиотекарь (0,5 ставки).
- 2.2. Образование библиотекаря - среднее специальное библиотечное
- 2.3. Стаж библиотечной работы - 37 лет
- 2.4. Стаж работы в данном образовательном учреждении - 40 лет
- 2.6. Квалификационная категория (УПД) библиотекарь
- 2.7. Повышение квалификации (где, когда, тема): ОГБУ ДПО КИРО («Курский институт развития образования»); 10.02.2017 г.; «Содержание и технологии деятельности специалистов библиотек образовательных организаций».
- 2.8. Владение компьютером (да, нет, в режиме пользователя) - да

3. График работы библиотеки:

Понедельник – пятница с 09-00 до 12-30.

4. Документы, регламентирующие работу библиотеки

Международные

1. Декларация прав ребенка (принята Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1959 г.)
2. Конвенция ООН о правах ребенка (принята Генеральной Ассамблеей ООН, 1989 г.)

Федеральные

3. Конституция РФ (1993 г.)
4. Закон РФ «Об образовании» (от 10.07.1992 г. за № 3266-1)
5. Федеральный закон «О библиотечном деле» (21.07.1994 г.)
6. ФГОС
7. Инструкция об учете библиотечного фонда» (приложение 1 к приказу МО РФ № 2488 от 24.08.2000 г.)

Региональные

8. Закон Курской области «О библиотечном деле в Курской области»
9. Закон Курской области «Об образовании в Курской области»

Локальные (школьные)

10. Устав общеобразовательной школы и правила внутреннего распорядка

5. Номенклатура дел школьной библиотеки

1. Положение о библиотеке
2. Правила пользования школьной библиотекой
3. Паспорт библиотеки
4. План работы школьной библиотеки на учебный год

5. Ежемесячный план работы школьной библиотеки на учебный год
6. Инструкция по технике безопасности в школьной библиотеке
7. Должностная инструкция библиотекаря

6. Первичные учетные документы

1. Инвентарная книга книжного фонда
2. Книга суммарного учета книжного фонда
3. Книга суммарного учета учебников
4. Журнал безинвентарного учета книг
5. Тетрадь учета книг, принятых взамен от читателей
6. Дневник работы библиотеки
7. Читательские формуляры и вкладыши к ним
8. Папка актов движения книжного фонда
9. Папка актов движения учебного фонда
10. Отчеты

7. Сведения о фонде (количество) **5120 экз.**

7.1. Основной фонд библиотеки (количество). **2395 экз.**

7.2. Распределение по разделам (количество):

- общественные и гуманитарные науки, литература универсального содержания **37 экз.**
- естественные науки **50 экз.**
- педагогические науки **103 экз.**
- языкознание и литературоведение **98 экз.**
- художественная литература **1203 экз.**
- художественная литература для учащихся 1-4 классов **254 экз.**

7.3. Расстановка библиотечного фонда

- в соответствии с ББК **да**
- по возрастам (1, 2 - 4, 5 - 8, 9.) **да**
- по алфавиту (художественная литература) **да**

7.4. Учебный фонд (количество)

- всего: **2725 экз.**
- учебники **2725 экз.**

7.5. Расстановка учебного фонда **по классам**

8. Справочно-библиографический аппарат:

- алфавитный каталог (количество карточек) **2267 шт.**
- систематический каталог (количество карточек) **2500 шт.**
- картотеки:
- систематическая картотека статей; **да**
- краеведческая картотека; **да**
- картотека учебной литературы; **да**
- папка с разработками сценариев (мероприятий, библиотечных уроков). **да**

9. Основные контрольные показатели за учебный год

- всего учащихся **177**
- всего читателей **194**
- читаемость **25%**
- посещаемость **12%**
- охват библиотечным обслуживанием учащихся, педагогов (в процентах) **98%**
- обращаемость **1**
- книгообеспеченность **15,8%**
- обеспеченность учебниками (в процентах) **100%**

10. Библиотечные услуги:

- предоставление доступа к информационным ресурсам
- обслуживание пользователей библиотеки на абонементе

- выполнение библиографических справок и подбор литературы
- проведение устной и наглядной массово-информационной работы
- информирование о новинках учебно-воспитательной литературы
- консультирование и помощь в поиске и выборе книг и материалов
- работа с учебниками: сбор данных, заказ, обеспечение учащихся необходимыми учебниками

13. Массовая работа:

13.1. Общее количество мероприятий за год - 4

- для учащихся начальной школы – 2

- для учащихся средней школы – 1

- для учащихся 9 классов - 1

13.2 Виды массовых мероприятий.: **викторины, мероприятия к знаменательным датам, конкурсы чтецов, читательские конференции, вечер вопросов и ответов, утренники и т.д.**

14. Индивидуальная работа

14.1. виды индивидуальной работы: **рекомендательные беседы (28), беседы о прочитанном (7), беседы о книге (4) и т.д.**

15. Выставочная работа

15.1. Общее количество выставок: 3

- виды выставок: тематические, **к юбилейным и знаменательным датам и т.д.**

- постоянные выставочные работы: **Была война – была победа (11 книг)**

16. Читатели библиотеки:

- учащиеся начальной школы –87

- учащиеся средней школы –90

- педагогические работники -20

17. Распространение опыта работы (когда, где, тема доклада и т.д.)

- доклад «Школьная библиотека – центр развития читательской грамотности учащихся»

27.02.2017г. МКОУ «Черныцынская СОШ»