

Принят:  
Общим собранием  
трудоого коллектива  
Протокол № 2 от 17.06.2015 года  
Директор школы Катульский А.С.



Утвержден:  
Постановлением Администрации  
Октябрьского района Курской области  
от «14» 06 2015 года № 668  
Цуканов А.В.



**УСТАВ**  
**муниципального казенного**  
**общеобразовательного учреждения**  
**«Анахинская основная**  
**общеобразовательная школа»**  
**Октябрьского района Курской области**  
**(новая редакция)**

Межрайонная ИФНС России № 5  
по Курской области

В Единый государственный реестр  
юридических лиц внесена запись  
"28" июля 2015 года  
ОГРН 1024600617268  
ГРН 2154611045697

Экземпляр документа храниться в  
регистрационном органе

Зам. начальника  
должность уполномоченного лица регистрирующего органа  
Лидева Н.В.  
Фамилия, инициалы  
подпись

МГП

д. Анахина  
Октябрьский район  
Курская область

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Анахинская основная общеобразовательная школа» Октябрьского района Курской области (далее – Школа) является некоммерческой организацией, созданной в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Администрации Октябрьского района Курской области от 31.12.2010 года №1511 «Об утверждении перечня муниципальных бюджетных учреждений и муниципальных казенных учреждений, создаваемых путем изменений типа муниципальных учреждений» в результате изменения типа муниципального общеобразовательного учреждения «Анахинская основная общеобразовательная школа» в муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Анахинская основная общеобразовательная школа» в целях обеспечения гарантированного государством права граждан на получение общедоступного и бесплатного в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего образования.

1.2. Школа является муниципальным казенным общеобразовательным учреждением, которое осуществляет оказание муниципальных услуг, выполнение работ и (или) исполнение законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления, финансовое обеспечение деятельности которого осуществляется за счет средств соответствующего бюджета на основании бюджетной сметы.

1.3. Полное наименование Школы – муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Анахинская основная общеобразовательная школа» Октябрьского района Курской области, сокращенное наименование – МКОУ «Анахинская основная общеобразовательная школа». Организационно-правовая форма Школы – муниципальное казенное учреждение.

1.4. Учредителем Школы от имени муниципального района «Октябрьский район» Курской области является Администрация Октябрьского района Курской области.

1.5. Школа в своей деятельности руководствуется Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», федеральными законами, международными актами в области защиты прав ребенка, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, министерств, ведомств и агентств Российской Федерации, законами и иными нормативно-правовыми актами Курской области, нормативно-правовыми актами Октябрьского района Курской области, решениями и приказами органов управления образованием всех уровней, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, государственными санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами, а также настоящим Уставом и локальными актами Школы.

1.6. Школа создаёт условия для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного

и бесплатного начального общего и основного общего образования, если образование данного уровня гражданин получает впервые.

1.7. Школа является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства. А также расчётные счета, открытые в порядке, предусмотренном действующим законодательством, круглую печать со своим полным наименованием на русском языке и указанием его места нахождения, вправе иметь штампы, бланки со своим наименованием, собственную эмблему и другие средства индивидуализации.

Школа для достижения целей своей деятельности вправе приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном, третейском суде, судах общей юрисдикции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации

1.8. Отношения Школы с обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) регулируются в порядке, установленном настоящим Уставом.

1.9. Права юридического лица у Школы в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности, направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента её государственной регистрации.

1.10. Школа приобретает право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, с момента выдачи ей лицензии (разрешения).

1.11. Права на выдачу своим выпускникам документа государственного образца об основном общем образовании и на пользование печатью с изображением Государственного герба Российской Федерации возникают у Школы с момента государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации. Школа проходит лицензирование и государственную аккредитацию в порядке, установленном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

1.12. Медицинское обслуживание обучающихся Школы обеспечивается медицинским персоналом муниципального бюджетного учреждения здравоохранения «Октябрьская центральная районная больница» на договорной основе.

Медицинский персонал наряду с администрацией и педагогическими работниками Школы несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и качества питания обучающихся.

1.13. Организация питания в Школе осуществляется за счет бюджетных и внебюджетных средств, родительских средств на основании решения общешкольного родительского комитета и в соответствии с договорами с индивидуальными предпринимателями или организациями на поставку продуктов питания. Питание обучающихся и работников осуществляется в школьном буфете.

1.14. В Школе не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений). Образование в Школе носит светский характер.

1.15. По инициативе детей в Школе могут создаваться детские общественные объединения. Школа обеспечивает поддержку и организационно-педагогическую помощь деятельности таких объединений.

1.16. Школа несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение и ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Школы. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности, Школа и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

1.17. Деятельность школы основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, светского характера образования.

1.18. Юридический адрес (местонахождение) Школы: 307207, Курская область, Октябрьский район, д. Анахина ул.Школьная 85 А, тел. (47142) 4-11-19.

## **2.ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ШКОЛЫ И ИХ РЕАЛИЗАЦИЯ**

2.1. Основными задачами Школы являются:

- осуществление обучения и воспитания в интересах личности, общества, государства;
- создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе путем удовлетворения потребностей обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования;
- создание условий, обеспечивающих охрану жизни и здоровья детей и работников во время образовательного процесса;
- формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания основных общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе;
- создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;
- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- формирование здорового образа жизни у обучающихся.

## 2.2. Для реализации основных задач Школа:

- вправе привлекать для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, дополнительные источники финансовых и материальных средств;
- разрабатывает, утверждает рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей);
- разрабатывает и утверждает по согласованию с начальником управления образования годовой календарный учебный график;
- устанавливает заработную плату работников Школы, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам работников, порядок и размер их премирования и материального стимулирования;
- разрабатывает и принимает Устав общим собранием трудового коллектива Школы, вносит его в Администрацию Октябрьского района на утверждение;
- самостоятельно формирует контингент обучающихся, воспитанников в пределах оговоренной лицензией квоты, если иное не предусмотрено типовым положением об образовательном учреждении соответствующего типа и вида и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- самостоятельно осуществляет образовательный процесс в соответствии с настоящим Уставом, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации;
- обеспечивает родителям возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с оценками успеваемости обучающихся;
- создает необходимые условия для работы подразделений организации общественного питания и медицинских учреждений, контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся, воспитанников и работников Школы;
- содействует деятельности учительских (педагогических) организаций (объединений) и методических объединений;
- координирует деятельность общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), не запрещенную законом;
- самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность;
- вправе создавать филиалы;
- вправе реализовывать дополнительные образовательные программы, а также общеобразовательную программу дошкольного образования при наличии соответствующих лицензий;
- вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества на договорной основе. Между государственными (или муниципальными) некоммерческими организациями такие отношения могут осуществляться на безвозмездной основе;
- вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных настоящим Уставом услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов

физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан, иностранных юридических лиц и участников образовательного процесса Школы;

- вправе самостоятельно осуществлять внешнеэкономическую деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- вправе устанавливать прямые связи с иностранными предприятиями, учреждениями и организациями;
- осуществляет иную деятельность, не запрещенную законодательством Российской Федерации и предусмотренную настоящим Уставом.

2.3. Образовательный процесс в Школе ориентирован на достижение обучающимися начального общего и основного общего образования.

2.4. Образовательная программа школы определяет содержание образования. Содержание образования должно содействовать взаимопониманию и сотрудничеству между людьми, народами независимо от расовой, национальной, этнической, религиозной и социальной принадлежности. Учитывать разнообразие мировоззренческих подходов, способствовать реализации обучающихся на свободный выбор мнений и убеждений. Обеспечивать развитие способностей каждого человека. Формирование и развитие его личности в соответствии с принятыми в семье и обществе духовно – нравственными и социокультурными ценностями.

2.5.В Школе реализуются образовательные программы, которые разрабатываются в соответствии с образовательными стандартами с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

2.6. При реализации образовательной программы возможно использование различных образовательных технологий, электронного обучения.

2.7. Обучение осуществляется с учетом потребностей и возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися. Обучение осуществляется в очной форме.

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в Школе. Формы получения образования и формы обучения по основной образовательной программе по каждому уровню образования определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами, образовательными стандартами, настоящим Уставом.

2.8. Школа, в соответствии с действующим законодательством, вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные дополнительные образовательные услуги (обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, репетиторство, занятия с обучающимися углубленным изучением предметов и другие услуги) не предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой

осуществляется за счет средств муниципального района, областного и федерального бюджетов.

Школа имеет право оказывать платные дополнительные образовательные услуги в соответствии с действующим законодательством.

Порядок оказания платных дополнительных образовательных услуг:

- платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет средств бюджета муниципального района;
- потребность в платных образовательных услугах определяется путем анкетирования обучающихся и родителей (законных представителей);
- Школой разрабатывается Положение о платных услугах и должностные инструкции для работников, принимающих участие в оказании таких услуг;
- Школой составляется и утверждается смета доходов и расходов;
- директором Школы издается приказ по Школе об организации платных дополнительных образовательных услуг;
- заключаются договора с родителями (законными представителями), форма договора утверждается Советом Школы;
- родители (законные представители) оплачивают услуги в отделениях банков, предъявляя в Школу квитанции об оплате; сбор наличных средств в Школе запрещается;
- Школа имеет право привлекать сторонние организации, имеющие лицензии на образовательную деятельность, для оказания платных дополнительных образовательных услуг.

### **3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

3.1. Школа осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Уставом и действующим законодательством.

3.2. Организация образовательного процесса в Школе осуществляется в соответствии с образовательными программами и расписаниями занятий. Учебная нагрузка и режим занятий обучающихся определяются в соответствии с требованиями действующих санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

3.3. Деятельность Школы основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

3.4. Основными задачами Школы является создание условий:

- гарантирующих охрану и укрепление здоровья обучающихся;
- для развития личности, ее самореализации и самоопределения;
- для формирования у обучающихся современного уровня знаний;
- для воспитания гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- для осознанного выбора профессии.

3.5. Школа, исходя из государственной гарантии прав граждан на получение бесплатного основного общего образования, осуществляет образовательный процесс, соответствующий следующим уровням образования:

I уровень – начальное общее образование – направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

Начальное образование является базой для получения основного общего образования, продолжительность обучения – 4 года.

II уровень – основное общее образование – направлено на становление и формирование личности обучающегося, формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладения основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способностей к социальному самоопределению). Продолжительность обучения – 5 лет.

3.6. Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего и основного общего образования может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы.

3.7. Начальное общее образование и основное общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего образования, не допускаются к обучению на уровне основного общего образования.

3.8. По согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, обучающийся, достигший пятнадцати лет, может оставить Школу до получения основного общего образования. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего Школу до получения основного общего образования, органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования, не позднее чем в месячный срок принимает меры по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия или трудоустройству.

3.9. Для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Школу, обучение по образовательным программам начального общего и основного общего организуется на дому или в медицинских организациях.



3.10. Школа реализует следующие основные общеобразовательные программы:

- начального общего образования;
- основного общего образования;
- адаптированные основные общеобразовательные программы для детей с ограниченными возможностями здоровья, (1-4 классы)
- адаптированные основные общеобразовательные программы для детей с ограниченными возможностями здоровья, (5-9 классы).

Все реализуемые Школой образовательные программы утверждаются на заседаниях педагогического совета Школы.

Содержание образования определяется образовательной программой (образовательными программами), утвержденной и реализуемой Школой самостоятельно.

3.11. Обучение и воспитание в Школе ведется на русском языке.

3.12. Освоение образовательных программ основного общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией обучающихся.

3.12.1. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

3.12.2. Итоговая аттестация, завершающая освоение основных образовательных программ основного общего образования, является обязательной и проводится в порядке и в форме, которые установлены Школой, если иное не установлено Федеральным законом.

3.12.3. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта или образовательного стандарта.

3.12.4. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

3.12.5. Обучающиеся, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

3.12.6. Государственная итоговая аттестация по образовательным программам основного общего образования проводится в форме государственной итоговой аттестации (далее – ГИА), а также в иных формах, которые могут устанавливаться:

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по образовательным программам основного общего образования или для обучающихся детей – инвалидов и инвалидов по образовательным программам основного общего образования федеральным органом исполнительной власти,

осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно – правовому регулированию в сфере образования.

3.13. Освоение образовательной программы (за исключением образовательной программы дошкольного образования), в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенным учебным планом, и в порядке, установленном Школой.

3.14. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.15. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

3.16. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Школой, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются болезни обучающегося. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Школой создается комиссия.

3.17. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

3.18. Обучающиеся школы по образовательным программам начального общего и основного общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.19. Обучающиеся по образовательным программам начального общего и основного общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в Школе.

3.20. Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению Педагогического совета школы.

Обучающиеся переводного класса Школы, имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе, четвертные, полугодовые и годовые отметки «5», награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учении».

3.21. Школа оказывает помощь родителям в создании условий для получения их детьми среднего общего образования в форме семейного образования, самообразования.

3.22. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения в соответствии настоящего Федерального закона промежуточной и государственной итоговой аттестации в Школе.

Обучение по индивидуальному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы осуществляется в порядке, установленном локальными актами.

3.23. Обучение детей, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Школу, может быть также организовано Школой на дому. Основанием для организации обучения на дому является заключение медицинской организации и обращение родителей (законных представителей) в письменной форме.

Родители (законные представители) обязаны создать необходимые условия для проведения занятий на дому.

3.24. Учебный год в Школе начинается 1 сентября, если это число приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним рабочий день.

Продолжительность учебного года на первом уровне общего образования составляет 34 недели, в 1 классе – 33 недели, на втором уровне образования – 34 недели без учета государственной итоговой аттестации.

Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом не менее 8 недель.

Для обучающихся в первых классах в течение года устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

3.25. Школа работает в режиме шестидневной учебной недели с одним выходным днем – воскресенье. Для обучающихся 1 класса в Школе устанавливается пятидневная учебная неделя, для обучающихся 2-9 классов – шестидневная рабочая неделя.

3.26. Продолжительность урока в Школе – 45 минут для 2-9 классов, для 1 классов – ступенчатая.

3.27. В Школе для обучающихся устанавливается следующий режим:

- учебные занятия проводятся в 1 смену;
- начало занятий – в 8.00;
- продолжительность перемен между уроками - не менее 10 минут; продолжительность больших перемен в целях организации приема пищи обучающимися – 1 перемена 30 минут;
- число уроков в день для обучающихся 1 класса – не более четырех (и не более пяти при условии, что один из них урок физической культуры);
- Для обучающихся 2-4 классов – не более 5 уроков, и один раз в неделю 6 уроков за счет урока физической культуры при 6-ти дневной учебной неделе;
- для 5-6 классов - не более 6 уроков;
- для 7-9 классов - не более 7 уроков;
- факультативные занятия, занятия детских объединений, реализующих программы дополнительного образования детей, проводятся не ранее, чем через 45 минут после окончания уроков;

- для обучающихся 1 класса в середине учебного дня проводится обязательная динамическая пауза продолжительностью 40 минут;
- спортивные сооружения, площадки и классы Школы работают до 16.30 по утвержденному директором Школы графику. Администрация Школы обеспечивает дежурство работника Школы в данных помещениях и соблюдение в них правил техники безопасности);
- обучающиеся питаются в школьном буфете на большой перемене.

3.28. Количество классов в Школе определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, и с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии.

3.29. В Школе на каждом уровне обучения в классах наполняемостью 20 человек допускается деление на две группы при проведении занятий по иностранному языку на всех уровнях, физической культуре на третьем уровне общего образования, также по информатике и ИКТ, физике и химии (во время проведения практических занятий), технологии, при организации элективных курсов.

При наличии необходимых условий и средств возможно деление на группы классов с меньшей наполняемостью.

3.30. Школа по согласованию с Учредителем и с учетом интересов родителей (законных представителей) может открывать классы компенсирующего обучения. Зачисление (перевод) в данные классы осуществляется по письменному согласию родителей (законных представителей). Деятельность данных классов регламентируется положением о них.

3.31. Дисциплина в Школе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, воспитанников, педагогов. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся, воспитанникам не допускается.

3.32. Промежуточная аттестация в 3-9 классах проводится по четвертям.

3.33. Формы итогового контроля в переводных классах в данном учебном году определяются педагогическим советом Школы.

3.34. В Школе устанавливается следующая система оценки знаний обучающихся:

- в 1-2 классах применяется качественная оценка знаний обучающихся;
- в 3-9 классах для оценки знаний обучающихся применяется следующая система отметок в баллах: «5» - отлично, «4» - хорошо, «3» - удовлетворительно, «2» - неудовлетворительно.

Система оценки результатов экзаменационных работ обучающихся при проведении государственной итоговой аттестации в Школе устанавливается соответствующим органом исполнительной власти Российской Федерации.

3.35. Школа за пределами определяющих её статус основных общеобразовательных программ вправе реализовывать следующие дополнительные образовательные услуги:

- бесплатные: реализация общеобразовательных программ углубленного изучения отдельных предметов, программ дополнительного образования детей;

- платные на договорной основе: изучение специальных дисциплин сверх часов и сверх программ по данной дисциплине, курсы по подготовке детей к поступлению в 1-й класс, репетиторство обучающихся другого образовательного учреждения, кружки, создание спортивных секций и групп по укреплению здоровья. Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности Школы, финансируемой из бюджета.

3.36. Порядок оказания дополнительных образовательных услуг, в том числе и платных, регламентируется Положением о дополнительных образовательных услугах, утверждаемым Школой в соответствии с Постановлениями Правительства Российской Федерации и нормативными правовыми актами Октябрьского района Курской области.

#### **4. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

4.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, педагогические работники Школы, родители (законные представители) обучающихся.

4.2. В 1-й класс Школы принимаются дети, достигшие на 1 сентября текущего года возраста шести лет шести месяцев, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет.

По заявлению родителей (законных представителей) Учредитель вправе разрешить приём детей для обучения в более раннем или более позднем возрасте. В соответствии с действующими санитарно - эпидемиологическими правилами и нормативами, обучение детей, не достигших 6 лет 6 месяцев к началу учебного года, проводится с соблюдением всех гигиенических требований по организации пребывания детей шестилетнего возраста.

4.3. Подготовка детей 5-6 лет к обучению в Школе проводится за счет кружковой работы социально-педагогической направленности.

4.4. Прием и обучение детей в 1-м классе проводится в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологических правил и нормативов к обучению первоклассников. При этом медицинское обследование детей МБУЗ «Октябрьская центральная районная больница» проводится после приёма от родителей (законных представителей) заявления и необходимых для зачисления ребенка на обучение в Школу документов. Результаты обследования носят рекомендательный характер. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей регистрируется в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка о получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица учреждения, ответственного за прием документов, и печатью учреждения.

4.5. Прием детей в Школу осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 года №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

Школа может осуществлять прием указанных заявлений в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения о ребенке:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее при наличии);
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей).

Примерная форма заявления размещается Школой на информационном стенде и (или) на официальном сайте Школы в сети Интернет.

Для приема в Школу:

1) Родители (законные представители) ребенка, проживающего на закрепленной территории, для зачисления ребенка в 1 класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

2) Родители (законные представители) ребенка, не проживающего на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

3) Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в школе на время обучения ребенка.

4.6. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующие классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

4.7. Правила приема граждан в Школу для обучения по основным общеобразовательным программам должны обеспечивать прием в указанное учреждение граждан, которые проживают на территории муниципального района, закрепленной соответствующими органами местного самоуправления за конкретным муниципальным учреждением, и имеющих право на получение общего образования закрепленными лицами.

Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в Школу для обучения по основным общеобразовательным программам за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации осуществляется в соответствии с настоящим Порядком и международными договорами Российской Федерации.

При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующие классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

Любому гражданину, подлежащему обучению в Школе, может быть отказано в приеме на обучение только по причине отсутствия свободных мест в Школе. Отсутствие свободных мест в Школе определяется предельной численностью обучающихся в Школе в одну смену, указанной в приложении к лицензии.

Отказ в зачислении ребенка на обучение оформляется письменно за подписью директора Школы с мотивировкой отказа, который может быть обжалован родителями (законными представителями) в орган, осуществляющий управление в сфере образования, или в суд в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Прием заявлений в первый класс Школы для граждан, проживающих на закрепленной территории начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Зачисление в Школу оформляется приказом директора Школы в течение 7 рабочих дней после приема документов.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Школа, закончив прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля.

4.8. На каждого ребенка, зачисленного в учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

4.9. Договор об образовании заключается в простой письменной форме между Школой и лицом, зачисляемым на обучение родителями (законными представителями) несовершеннолетнего лица.

Школа обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими Школу и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

4.10. Обучающиеся в Школе имеют право на:

- выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;
- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- выбор факультативных и элективных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Школой;
- зачет Школой в установленном ею порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- каникулы – плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно – правовому регулированию в сфере образования;
- участие в управлении Школой в порядке, установленном ее уставом;
- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими Школу и осуществлений образовательной деятельности в Школе;
- обжалование актов Школы в установленном законодательством Российской Федерации порядке;



- бесплатное пользование библиотечно – информационными ресурсами, учебной базой Школы;
- пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, объектами культуры и объектами спорта Школы;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях и других массовых мероприятиях;
- поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, творческой и инновационной деятельности;
- иные академические права, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами;
- обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Школе, и не предусмотренные учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами. Привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному Школой, запрещается;
- обучающиеся имеют право на участие в общественных объединениях, а также на создание общественных объединений обучающихся в установленном федеральном законом порядке;
- принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных компаниях и политических акциях не допускается.

#### 4.11. Обучающиеся в Школе обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- выполнять требования Устава Школы, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья. Стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Школы, осуществляющих образовательную деятельность, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- бережно относиться к имуществу Школы;
- иные обязанности обучающихся, устанавливаются Федеральным законом об образовании Российской Федерации, иными федеральными законами, договором об образовании (при его наличии);

#### 4.12. Обучающимся Школы запрещается:

- приносить, передавать и использовать оружие, спиртные и слабоалкогольные напитки, табачные изделия, токсичные, наркотические и наркосодержащие средства и вещества;
- распространять и использовать любые средства и вещества, которые могут привести к взрывам и пожарам;
- применять физическую силу для выяснения личных отношений, прибегать к методам запугивания и вымогательства;
- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для жизни и здоровья окружающих;
- выражаться в здании и на территории Школы нецензурными словами.

Нарушение обучающимися Школы запретов, установленных настоящим пунктом Устава, считается грубым нарушением Устава Школы.

4.13. Дисциплина в Школе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

4.14. За неисполнение или нарушение устава Школы, правил внутреннего распорядка и иных локальных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания: замечание, выговор, отчисление из Школы.

4.15. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам дошкольного, начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

4.16. При выборе меры дисциплинарного взыскания Школа, должна учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение советов обучающихся, советов родителей.

4.17. По решению Школы, за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Школы, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Школе, оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Школы, а также нормальное функционирование школы.

4.17.1. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия

комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

4.17.2. Школа, незамедлительно обязана проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования. Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из Школы, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

4.17.3. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

4.17.4. Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно – правовому регулированию в сфере образования.

4.17.5. Обучающиеся, не освоившие общеобразовательную программу предыдущего уровня, к обучению на следующей ступени общего образования не допускаются.

4.18. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаются, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, документы об образовании.

Документ об образовании, выдаваемым лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию. Получение основного общего образования подтверждается аттестатом об основном общем образовании.

Обучающиеся – выпускники Школы, достигшие особых успехов в изучении одного или нескольких предметов, награждаются похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов».

4.19. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Школы, выдается справка об обучении или о переводе на другую форму обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Школой.

Обучающиеся, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти повторно не ранее чем через год государственную итоговую аттестацию.

4.20. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Школы:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно по основаниям, установленным Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» в следующих случаях:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по инициативе Школы, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся образовательной программы и учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в Школу, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Школу.
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Школы, в том числе в случае ликвидации Школы;
- досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновения каких – либо дополнительных, в том числе материальных обязательств указанного обучающегося перед Школой;
- основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт Школы, об отчислении обучающегося из этой Школы;
- при досрочном прекращении образовательных отношений Школа, в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из этой Школы, справку об обучении.

4.21. При приеме на работу между работодателем и работником заключается соглашение (трудовой договор), в соответствии с которым работодатель обязуется предоставить работнику работу по обусловленной трудовой функции, обеспечить условия труда, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, своевременно и в полном размере выплачивать работнику заработную плату, а работник обязуется лично выполнять определенную этим соглашением трудовую функцию, соблюдать правила внутреннего распорядка.

4.22. Основаниями прекращения трудового договора с педагогическим работником, помимо указанных в Трудовом Кодексе Российской Федерации, являются:

- повторное в течение одного года грубое нарушение устава Школы;
- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью, обучающегося, воспитанника.

4.23. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

К педагогической деятельности в Школе не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

4.24. Педагогическим работникам запрещается использовать Школу для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

4.24.1. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическим работником обязанностей, учитывается при прохождении ими аттестации.

4.25. Педагогические работники Школы имеют право:

- на свободу преподавания, свободное выражение своего мнения, свободу от вмешательства в профессиональную деятельность;
- на свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Школе;
- право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами организации, осуществляющей образовательную деятельность, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;
- право на участие в управлении Школой, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом этой организации;
- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности образовательной организации, в том числе через органы управления и общественные организации;
- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

4.25.1. Академические права и свободы, должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Школы.

4.25.2. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

- право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;
- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

4.25.3. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами (служебными контрактами) и должностными инструкциями. Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным нормативным актом Школы, с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

4.25.4. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Школы определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Школы, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.25.5. Педагогические работники, проживающие и работающие в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа), имеют право на предоставление компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения. Размер, условия и порядок возмещения расходов, связанных с предоставлением указанных мер социальной поддержки педагогическим работникам федеральных государственных образовательных организаций, устанавливаются Правительством Российской Федерации и

обеспечиваются за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, а педагогическим работникам образовательных организаций субъектов Российской Федерации, муниципальных образовательных организаций устанавливаются законодательством субъектов Российской Федерации и обеспечиваются за счет бюджетных ассигнований субъектов Российской Федерации.

4.25.6. Педагогическим работникам Школы, участвующим по решению уполномоченных органов исполнительной власти в проведении государственной итоговой аттестации в рабочее время и освобожденным от основной работы на период проведения государственной итоговой аттестации, предоставляются гарантии и компенсации, установленные трудовым законодательством и иными актами, содержащими нормы трудового права. Педагогическим работникам, участвующим в проведении государственной итоговой аттестации, выплачивается компенсация за работу по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации. Размер и порядок выплаты указанной компенсации устанавливаются субъектом Российской Федерации за счет бюджетных ассигнований бюджета субъекта Российской Федерации, выделяемых на проведение государственной итоговой аттестации.

4.26. Педагогические работники Школы обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;



- соблюдать Устав Школы, правила внутреннего трудового распорядка.

4.27. Для педагогических работников устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени не более 36 часов в неделю.

В зависимости от должности и (или) специальности педагогических работников с учетом особенностей их труда продолжительность рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы), порядок определения учебной нагрузки, оговариваемой в трудовом договоре, и основания ее изменения, случаи установления предела учебной нагрузки педагогических работников определяются уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

4.28. В Школе наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности технических, производственных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

4.28.1. Право на занятие должностей, предусмотренных частью 1 настоящей статьи, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

4.28.2. Права, обязанности и ответственность работников образовательных организаций, занимающих должности, указанные в части 1 настоящей статьи, устанавливаются законодательством Российской Федерации, Уставом Школы, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Школы, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

4.29. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественно право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

4.29.1. Органы государственной власти и органы местного самоуправления, Школа оказывают помощь родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.

4.29.2. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

- выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования, организации, осуществляющей образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Школой;

- дать ребенку дошкольное, начальное общее и основное общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Школе;

- знакомиться с Уставом Школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно – программной документацией и другими документами, регламентирующими Школу и осуществление образовательной деятельности;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;
- защищать права и законные интересы обучающихся;
- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них. Получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;
- принимать участие в управлении Школой, в форме, определенной Уставом Школы;
- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждение результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

#### 4.30. Родители (законные представители) обязаны:

- обеспечить получение детьми общего образования;
- соблюдать правила внутреннего распорядка Школы, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Школой и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Школы;
- иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося устанавливаются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, договором об образовании;
- за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

## 5. УПРАВЛЕНИЕ ШКОЛОЙ

5.1. Управление Школой осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом и строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

5.2. К исключительной компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

- утверждение Устава, изменений и дополнений в Устав Школы;

- определение основных направлений деятельности Школы, утверждение годового плана финансово-хозяйственной деятельности Школы и внесение в него изменений;
- назначение на должность и освобождение от должности директора Школы;
- принятие решения о прекращении деятельности Школы, назначение ликвидационной комиссии, утверждение ликвидационного баланса;
- определение перечня особо ценного движимого имущества;
- предварительное согласование совершения Школой крупной сделки;
- формирование и утверждение муниципальных заданий;
- установление порядка определения платы за оказание Школой сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания услуг, относящихся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом для граждан и юридических лиц, оказываемых за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях, если иное не предусмотрено федеральным законом;
- согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Школой Учредителем или приобретенным Школой за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- согласование распоряжения недвижимым имуществом, в том числе передачи его в аренду;
- утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- одобрение сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Школы и об использовании закрепленного за ним имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- согласование внесения Школой в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в Уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;
- согласование в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой собственником или приобретенного Школой за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;
- осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

- определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Школы в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Школы, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором Школы по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- осуществление контроля за деятельностью Школы в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- установление соответствия расходования денежных средств и использования иного имущества Школы целям, предусмотренным настоящим Уставом;
- организацию предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам;
- организацию предоставления дополнительного образования детям;
- подготовку проектов постановлений Администрации Октябрьского района Курской области о реорганизации, ликвидации Школы;
- издание приказов, распоряжений, положений и других локальных нормативных актов, обязательных для исполнения директором Школы;
- обеспечение перевода обучающихся Школы с согласия родителей (законных представителей) в другие общеобразовательные учреждения соответствующего вида в случае прекращения деятельности Школы в результате реорганизации или ликвидации, а также в случае аннулирования соответствующей лицензии Школы;
- контроль сохранности и эффективного использования имущества, закрепленного за Школой;
- создание базы данных о детях, подлежащих обязательному обучению в Школе;
- согласование годовых календарных учебных графиков Школы;
- заключение, изменение и расторжение трудового договора с директором Школы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Октябрьского района Курской области;
- назначение на должность директора Школы, освобождение от должности, применение к нему мер поощрения и мер дисциплинарного взыскания, утверждение должностной инструкции директора Школы;
- обращение с заявлением о проведении лицензионной экспертизы Школы;
- оспаривание в суде отрицательного заключения по результатам лицензионной экспертизы и основанного на нем отказа в выдаче лицензии Школе;
- согласование заявления Школы о проведении государственной аккредитации;
- определение правил приема граждан на обучение в Школу в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации;
- решение вопроса приема на обучение в 1-й класс Школы ребенка, достигшего возраста 6 лет;

- согласование возможности отчисления из Школы до получения общего образования обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет;
- представление руководящих и педагогических работников Школы к награждению отраслевыми, ведомственными и государственными наградами;
- определение порядка и условий предоставления педагогическим работникам Школы длительного отпуска сроком до одного года;
- открытие по ходатайству Школы специальных (коррекционных) классов различных видов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;
- направление обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в специальные (коррекционные) образовательные учреждения или специальные (коррекционные) классы, созданные в Школе, с согласия родителей (законных представителей) по заключению психолого-медико-педагогической комиссии;
- согласование открытия в Школе классов компенсирующего обучения;
- контроль исполнения Школой законодательства Российской Федерации, Курской области и нормативных правовых актов Октябрьского района Курской области в области образования, использования бюджетных средств в части их целевого назначения и других вопросов в соответствии со своей компетенцией, определенной Положением об отделе образования Администрации Октябрьского района Курской области;
- приостановление или отмену действия приказов директора Школы, противоречащих действующему законодательству;
- утверждение сметы доходов и расходов Школы;
- доведение лимитов бюджетных обязательств до Школы и осуществление её финансирования в соответствии с ними;
- другие бюджетные полномочия, установленные законодательством Российской Федерации;
- приостановление предпринимательской и иной приносящей доход деятельности Школы, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, до решения суда по этому вопросу;
- осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных федеральными законами и нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации.

5.3. Управление Школой строится на основе сочетания принципов единоначалия и самоуправления. Формами самоуправления Школы являются:

- Общее собрание трудового коллектива;
- Совет школы;
- Педагогический Совет;
- Общешкольный родительский комитет;

5.4. Трудовой коллектив Школы составляют все работники, участвующие своим трудом и ее деятельности на основе трудового договора.

5.5. Общее собрание собирается не менее одного раз в календарный год. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива Школы.

Решение Общего собрания принимается открытым голосованием.

Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее 51% присутствующих.

Решение Общего собрания обязательно к исполнению для всех членов трудового коллектива Школы.

К исключительной компетенции общего собрания трудового коллектива Школы относятся:

- обсуждение и рекомендация к утверждению проекта коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка, графиков работы, графиков отпусков работников Школы;
- рассмотрение, обсуждение и рекомендация к утверждению программы развития Школы;
- рассмотрение, обсуждение и рекомендация к утверждению проекта годового плана Школы;
- внесение изменений и дополнений в Устав Школы, другие локальные акты;
- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Школе и мероприятий по ее укреплению, рассмотрение фактов нарушения трудовой дисциплины работниками Школы;
- рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников Школы;
- внесение предложений Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Школы;
- определение размера доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера в пределах имеющихся в Школе средств из фонда оплаты труда;
- определение порядка и условий предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции Школы;
- внесение предложений в договор о взаимоотношениях между Учредителем и Школой;
- заслушивание отчетов о работе директора, заместителей, председателя Совета педагогов и других работников, внесение на рассмотрение администрации предложений по совершенствованию ее работы;
- ознакомление с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности Школы и заслушивание администрации о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;
- при необходимости рассмотрение и обсуждение вопросов работы с родителями (законными представителями) обучающихся и воспитанников, решений Родительского комитета и Родительского собрания Школы;
- в рамках действующего законодательства принятие необходимых мер, ограждающие педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности Школы, его самоуправляемости. Выход с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления образованием, органы прокуратуры, общественные объединения.

5.6. Общее руководство Школой как общеобразовательным учреждением осуществляет Совет Школы. В состав Совета школы могут избираться представители педагогических работников, обучающихся (воспитанников) II ступени, общественности, родителей (законных представителей), представители учредителя. Норма представительства в Совете и общая численность членов Совета определяются конференцией коллектива школы с учетом мнения учредителя. При очередных выборах состав Совета, как правило, обновляется не менее чем на треть.

Ежегодная ротация Совета – не менее трети состава каждого представительства.

Совет школы собирается не реже 2 раз в год. Члены Совета школы выполняют свои обязанности на общественных началах.

Совет школы избирает его председателя. Руководитель школы входит в состав Совета на правах сопредседателя.

Для ведения протокола заседаний Совета из его членов избирается секретарь.

Конференция школы может досрочно вывести члена Совета из его состава по личной просьбе или по представлению председателя Совета.

Решения Совета школы, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются рекомендательными для администрации школы, всех членов коллектива. В отдельных случаях может быть издан приказ по Школе, устанавливающий обязательность исполнения решения Совета школы участниками образовательного процесса.

Совет Школы:

- организует выполнение решений конференции Школы;
- принимает участие в обсуждении перспективного плана развития школы;
- председатель Совета совместно с директором школы представляет в государственных, муниципальных, общественных органах управления интересы Школы, а также наряду с родительским комитетом и родителями (законными представителями) – интересы обучающихся, обеспечивая социальную правовую защиту несовершеннолетних;
- согласовывает распорядок работы Школы, продолжительность учебной недели и учебных занятий в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, выбирает по согласованию с органом управления образованием муниципалитета график каникул и устанавливает их сроки;
- утверждает правила внутреннего трудового распорядка школы, положение о родительском комитете и другие локальные акты в рамках установленной компетенции;
- во взаимодействии с педагогическим коллективом организует деятельность других органов самоуправления Школы;
- поддерживает общественные инициативы по совершенствованию и развитию обучения и воспитания молодежи, творческий поиск педагогических работников в организации опытно - экспериментальной работы; определяет пути взаимодействия школы с научно- исследовательскими, производственными,

кооперативными организациями, добровольными обществами, ассоциациями, творческими союзами, другими государственными (или негосударственными), общественными институтами и фондами с целью создания необходимых условий для разностороннего развития личности обучающихся (воспитанников) и профессионального роста педагогов;

- заслушивает руководителя о рациональном расходовании внебюджетных средств на деятельность Школы; определяет дополнительные источники финансирования; согласует централизацию и распределение средств образовательного учреждения на его развитие и социальную защиту работников, обучающихся (воспитанников) школы;

- заслушивает отчеты о работе директора школы, его заместителей, других работников, вносит на рассмотрение конференции предложения по совершенствованию работы администрации; знакомится с итоговыми документами по проверке органами управления образованием и т.д. деятельности Школы и заслушивает отчеты о мероприятиях по устранению недостатков в ее работе;

- в рамках действующего законодательства Российской Федерации принимает необходимые меры по защите педагогических работников и администрации Школы от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, а также по обеспечению гарантий автономности Школы, ее самоуправляемости; обращается по этим вопросам в муниципалитет, общественные организации.

5.7. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, выполнения профессионального мастерства и творческого роста учителей и воспитателей в Школе действует педагогический совет – орган самоуправления, в состав которого входят руководящие и педагогические работники Школы, заведующая библиотекой.

5.8. Председателем педагогического совета может быть директор Школы или заместитель директора по учебно – воспитательной работе. Из состава педагогического совета избирается секретарь, который ведет протоколы его заседаний.

5.9. Заседания педагогического совета проводятся не реже 6 раз в учебном году. Внеочередное заседание педагогического совета проводится по требованию не менее трети педагогических работников Школы.

5.10. Решение педагогического совета считается правомочным, если на его заседании присутствовало две трети его членов, а за него проголосовало более 50% присутствующих.

В случае равенства голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

Решения принимаются открытым голосованием и носят рекомендательный характер, а после издания приказа директора Школы по реализации указанных решений становятся обязательными для исполнения.

5.11. Деятельность педагогического совета регламентируется положением о нем.

5.12. Педагогический совет:



- утверждает образовательную программу Школы, программу развития Школы и перспективный план работы Школы;
- утверждает учебные планы Школы, календарный учебный график на учебный год;
- утверждает программы учебных курсов, перечень общеобразовательных программ, учебников и учебных пособий, используемых в образовательном процессе Школы;
- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания, образования, форм, методов учебно – воспитательного процесса и способов их реализации;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- принимает решение о системе оценки знаний обучающихся;
- принимает локальные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса;
- принимает решение о переводе, в том числе и условном, обучающихся в следующий класс или о повторном обучении в том же классе (по согласованию с родителями (законными представителями)), переводе в классы компенсирующего обучения или продолжения обучения в форме семейного образования;
- образует экзаменационные комиссии в случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с годовой оценкой;
- принимает решение о допуске обучающихся 9 класса к государственной итоговой аттестации, их выпуске из Школы по результатам государственной итоговой аттестации, их выпуске. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаются, если иное не установлено настоящим Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», документы об образовании и приложения к ним, описание указанных документов и приложений, порядок заполнения, учета и выдачи указанных документов и их дубликатов и их дубликатов устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно – правовому регулированию в сфере образования;
- принимает решение о награждении выпускников 9 класса похвальными грамотами «За особые успехи в изучении отдельных предметов»;
- определяет периодичность, формы промежуточной аттестации обучающихся, периодичность и формы итогового контроля в переводных классах;
- принимает решение об исключении обучающихся из Школы в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;
- заслушивает информацию и отчеты руководителей и педагогических работников Школы, доклады и информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих со Школой по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения;
- устанавливает сроки проведения школьных каникул;

- представляет к награждению педагогических работников и обучающихся Школы.

5.13. Родительский комитет является одним из органов самоуправления.

5.14. Представители в Родительский комитет Школы избираются ежегодно в начале учебного года на классных родительских собраниях.

5.15. В состав родительского комитета Школы входят представители родителей (законных представителей) обучающихся по одному представителю от каждого класса.

5.16. Из своего состава комитет выбирает председателя, секретаря, которые осуществляют работу на общественных началах. На заседаниях комитета могут присутствовать директор, представители других органов самоуправления Школы.

5.17. Работа комитета осуществляется по плану, который согласуется с директором Школы.

5.18. О своей работе председатель родительского комитета Школы и другие его члены отчитываются на общешкольном собрании не реже двух раз в год.

5.19. Родительский комитет Школы правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

5.20. Содержание работы Родительского комитета Школы:

- координирует деятельность председателей классных родительских комитетов;
- проводит разъяснительную работу и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях;
- оказывает содействие и помощь администрации Школы в проведении и организации внешкольных мероприятий, общешкольных родительских собраний;
- оказывает всемерное содействие повышению авторитета педагогических работников и других работников Школы.
- привлекает родительскую общественность к активному участию в жизни Школы, воспитательной работе по месту жительства обучающихся, содействует развитию самоуправления обучающихся;
- рассматривает поступающие в свой адрес обращения по вопросам, отнесенным настоящим Уставом к его компетенции.

5.21. Другие функции и права Родительского комитета Школы регламентируются Положением о нем.

5.22. Непосредственно руководство Школой осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор, назначаемый на должность Учредителем. Директор действует на основе единоначалия и самоуправления.

5.23. Директор Школы:

- осуществляет общее руководство всеми направлениями деятельности Школы в соответствии с Уставом Школы, действующими законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Курской области и нормативными правовыми актами Администрации Октябрьского района Курской области;

- без доверенности представляет Школу в отношениях с организациями, учреждениями, предприятиями, гражданами, органами государственной власти и органами местного самоуправления;
- от имени и в интересах Школы заключает договоры и иные сделки с юридическими и физическими лицами на основании и в порядке, предусмотренном законодательством, выдает доверенности, открывает в установленном порядке лицевые счета Школы в органах Федерального казначейства;
- совместно с органами самоуправления Школы определяет стратегию, цели и задачи развития Школы;
- осуществляет подбор, прием на работу и расстановку кадров, распределение должностных обязанностей, перевод, перемещение и увольнение работников, применение к ним мер поощрения, привлечение их к дисциплинарной ответственности, несет ответственность за уровень их квалификации;
- организует питание в Школе, обеспечивает создание в Школе необходимых условий для учебы, труда и отдыха обучающихся и работников, для работы подразделений организаций общественного питания и медицинских учреждений, осуществляет контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников;
- организует руководство разработкой, утверждением и внедрением программ развития Школы, учебных планов;
- устанавливает структуру управления деятельностью Школы, штатное расписание Школы;
- организует научную, учебно-методическую, административную, финансовую, хозяйственную и иную деятельность Школы;
- создает условия для повышения квалификации работников Школы;
- подписывает коллективный договор Школы, утверждает правила внутреннего трудового распорядка Школы, локальные акты Школы, расписание учебных занятий, графики работы, должностные инструкции работников Школы, педагогическую нагрузку работников, графики отпусков, годовой календарный учебный график, список учебников и учебных пособий и иные документы Школы в соответствии со своей компетенцией;
- издает приказы по реализации решений педагогического совета Школы и других органов самоуправления Школы;
- в соответствии с правовыми актами Администрации Октябрьского района Курской области устанавливает заработную плату работников Школы, а также определяет виды и размеры надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера в пределах собственных финансовых средств и с учетом ограничений, установленных федеральными и местными нормативами, порядок премирования (материального стимулирования) работников Школы;
- формирует контингент обучающихся в пределах оговоренной лицензией квоты;
- осуществляет прием граждан на обучение в Школу по правилам, закрепленным настоящим Уставом;

- обеспечивает социальную защиту прав и законных интересов работников Школы, обучающихся;
- обеспечивает целевое и рациональное использование Школой бюджетных ассигнований, а также денежных средств, поступивших из других источников;
- обеспечивает выполнение решений, указаний, поручений, приказов (распоряжений) Отдела образования Администрации Октябрьского района;
- обеспечивает соблюдение финансово-штатной дисциплины, сохранность денежных средств и материальных ценностей;
- осуществляет текущий контроль качества общеобразовательной подготовки обучающихся, организует проведение государственной (итоговой) аттестации выпускников;
- в пределах своей компетенции издает приказы, распоряжения, дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Школы;
- осуществляет иные распорядительные полномочия в соответствии с действующим законодательством, договором о взаимоотношениях с органом, осуществляющим управление в сфере образования, трудовым договором и должностной инструкцией;
- вправе решать иные вопросы в пределах своей компетенции.

5.24. Директор Школы несет перед Школой ответственность в размере убытков, причиненных Школе в результате совершения крупной сделки с нарушением требований, установленных федеральным законом и настоящим Уставом, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.25. Часть своих функций директор Школы согласно распределению обязанностей передает заместителям директора по учебно-воспитательной работе, а также классным руководителям, заведующим кабинетами, преподавателю основ безопасности жизнедеятельности.

5.26. Директору Школы совмещение его должности с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне школы не разрешается. Должностные обязанности директора Школы не могут исполняться по совместительству.

## **6. ФИНАНСИРОВАНИЕ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

6.1. Имущество Школы является муниципальной собственностью Октябрьского района Курской области и закрепляется за ней в соответствии с Постановлением Администрации Октябрьского района Курской области на праве оперативного управления.

При осуществлении права оперативного управления имуществом Школа обязана:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (за исключением нормативного износа в процессе эксплуатации);

– осуществлять оперативный бухгалтерский учёт результатов производственной, хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчётность, отчитываться о результатах деятельности.

Школа владеет, пользуется закреплённым за ней имуществом в соответствии с его назначением, действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

Школа не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закреплённым за ней на праве оперативного управления имуществом.

Имущество ликвидируемой Школы после расчётов, произведённых в установленном порядке с бюджетом, кредиторами, работниками учреждения, остаётся в собственности Учредителя.

Школа несёт ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закреплённой за ним собственности. Контроль деятельности Школы в этой части осуществляется Учредителем и отделом по управлению муниципальным имуществом и земельными правоотношениями Администрации Октябрьского района Курской области.

Финансовые и материальные средства Школы, закреплённые за ней, используются в соответствии с их назначением, настоящим Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Школа, закреплённые за ней на праве оперативного управления или находящиеся в ее самостоятельном распоряжении объекты (здания, строения, сооружения) учебной, производственной, социальной инфраструктуры, расположенные в зданиях учебного, производственного, социального, культурного назначения, приватизации не подлежат.

Земельный участок закрепляется за Школой в постоянное (бессрочное) пользование.

6.2. Деятельность Школы финансируется Учредителем в соответствии с законодательством и осуществляется на основе федеральных нормативов, нормативов Курской области, решений Представительного Собрания Октябрьского района Курской области.

Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Школы являются:

- средства бюджета Октябрьского района Курской области, в том числе переданные из бюджета Курской области;
- имущество, переданное Школе уполномоченным органом Администрации Октябрьского района Курской области;
- средства родителей (законных представителей), добровольные пожертвования и целевые взносы других физических и юридических лиц. Решение о сборе добровольных пожертвований родителей (законных представителей) принимается на общешкольном родительском собрании, что фиксируется в соответствующем протоколе. Отчет о расходовании средств, собранных в качестве добровольных пожертвований, целевых взносов производится в качестве устного доклада ответственных лиц на общешкольном родительской собрании или письменного отчета на официальном школьном сайте;

- другие источники в соответствии с действующим законодательством. Привлечение Школой дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов или абсолютных размеров её бюджетного финансирования.

Школа отвечает по своим обязательствам находящимися в её распоряжении денежными средствами.

6.3. Школа вправе вести предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность постольку, поскольку это служит достижению целей, поставленных перед ней как общеобразовательным учреждением.

При осуществлении предпринимательской и иной приносящей доход деятельности Школа руководствуется законами и иными нормативно - правовыми актами Российской Федерации, Курской области и нормативно-правовыми актами Администрации Октябрьского района Курской области, регулируемыми данную деятельность.

Учредитель вправе приостановить предпринимательскую деятельность Школы, если она идёт в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

6.4. Школе запрещается совершение любых сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Школой, или имущества, приобретенного за счёт средств, выделенных Учредителем, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

6.5. Школа самостоятельно в установленном порядке открывает лицевой счет в органах казначейства. Экономическое планирование, бухгалтерский и налоговый учет, установленную статистическую отчетность в соответствии с действующим законодательством ведёт «Централизованная бухгалтерия учреждений образования Октябрьского района» согласно договору со Школой.

## 7. РЕГЛАМЕНТАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

7.1. Деятельность Школы регламентируется следующими видами локальных актов:

- договоры (гражданско-правовые, трудовые и др.);
- инструкции (должностные, по охране труда и технике безопасности и другие);
- кодексы;
- правила;
- приказы;
- положения;
- порядки;
- программы;
- протоколы;
- расписания;
- решения;
- графики;

– локальные акты, в том числе положения, регламентирующие образовательный процесс.

7.2. Другие локальные акты Школы не могут противоречить настоящему Уставу, федеральному и региональному законодательствам. Локальные акты подлежат принятию соответствующими органами самоуправления Школы и введению в действие приказом директора Школы.

## 8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ

8.1. Школа реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

8.2. Принятие федеральным органом исполнительной власти, органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации или органом местного самоуправления решения о реорганизации или ликвидации государственной и (или) муниципальной образовательной организации допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

8.3. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Школы, не допускается без учета мнения жителей данного сельского поселения.

8.4. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации образовательной организации, находящейся в ведении субъекта Российской Федерации, муниципальной образовательной организации, включая критерии этой оценки (по типам данных образовательных организаций), порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются уполномоченным органом государственной власти субъекта Российской Федерации.

8.5. Учредитель, в случае принятия решения о ликвидации Школы, в письменной форме сообщает об этом органу, осуществляющему, государственную регистрацию юридических лиц, создает ликвидационную комиссию, проводит работу по ликвидации Школы в соответствии с действующим законодательством и публикует в местной печати уведомление о решении не позднее, чем за два месяца до намеченного срока ликвидации.

8.6. При ликвидации или реорганизации Школы, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.7. При реорганизации Школы все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном правилами учреждению – правопреемнику. При ликвидации Школы документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета, лицевые счета и другие) передаются на государственное хранение в Архивный отдел Администрации Октябрьского района. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Школы в соответствии с требованиями архивных органов.

8.8. При ликвидации или реорганизации Школы, осуществляемых, как правило, по окончании учебного года, Учредитель берет на себя ответственность за перевод обучающихся в другие общеобразовательные учреждения по согласованию с их родителями (законными представителями).

8.9. Школа считается прекратившей свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в единый Государственный реестр юридических лиц.



Пронумеровано, прошито и скреплено печатью

40 (срок) лист

Управляющий делами Администрации  
Октябрьского района Курской области



*И.В. Шипицына*  
И.В. Шипицына

Принят:  
Общим собранием  
трудоого коллектива  
Протокол 5 от 30 декабря 2015 года  
Директор школы Катульский А.С.



Утвержден:  
Постановлением Администрации  
Октябрьского района  
Курской области  
от 30 декабря 2015 года № 1123  
И.о. Главы Октябрьского района  
Курской области  
Рудакова Н.В.



**Изменения и дополнения, вносимые в Устав  
муниципального казенного общеобразовательного  
учреждения «Анахинская основная  
общеобразовательная школа»  
Октябрьского района Курской области**

д. Анахина  
Октябрьского района  
Курской области

2015 год

Пункты 3.1. и 3.2. раздела **III. Образовательная деятельность** изложить в следующей редакции:

3.1. Учреждение реализует следующие основные общеобразовательные программы:

- образовательную программу начального общего образования (нормативный срок освоения – 4 года);
- образовательную программу основного общего образования (нормативный срок освоения – 5 лет);
- адаптированную образовательную программу для детей с ограниченными возможностями здоровья, имеющих задержку психического развития (1-4 кл.);
- адаптированную образовательную программу для детей с ограниченными возможностями здоровья, имеющих задержку психического развития (5-9 кл.);

Исходя из запросов учащихся и родителей (законных представителей) при наличии соответствующих условий, Учреждение в рамках Федерального государственного образовательного стандарта может организовать профильное обучение учащихся по учебным планам и индивидуальным учебным планам. Порядок профильного обучения по учебным планам и по индивидуальным учебным планам регламентируется локальным актом Учреждения.

3.2. Учреждение реализует дополнительные общеобразовательные программы:

- общеразвивающая программа художественно-эстетической направленности;
- общеразвивающая программа физкультурно-спортивной направленности;
- общеразвивающая программа военно-патриотической направленности;
- общеразвивающая программа туристско-краеведческой направленности;
- общеразвивающая программа социально-педагогической направленности;

Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

Пронумеровано, прошито и скреплено печатью

( 2 ) лист а

Управляющий делами Администрации  
Октябрьского района Курской области

И.В. Шипилина



Исполнительное отделение  
налоговой службы  
по городу Курску

В Единый государственный  
реестр юридических лиц

Внесена запись

№ 12 2011 года

ОГРН 2024600619282

ГРН 2154632224360

Сведения о документе хранятся в  
регистрационном органе

*До вступления в силу  
решения и внесения в Единый  
государственный реестр  
юридических лиц*

*И.В. Шипилина*



Принят  
Общим собранием  
трудового коллектива  
Протокол № 22 от 22 июля 2017 года  
Директор школы Катальский А.С.



Утвержден:  
Постановлением Администрации  
Октябрьского района  
Курской области  
от 06 июля 2017 года № 463



Главы Октябрьского района  
Курской области  
Цуканов А.В.

**Изменения и дополнения, вносимые в Устав  
муниципального казенного общеобразовательного  
учреждения «Анахинская основная  
общеобразовательная школа»  
Октябрьского района Курской области**

д. Анахина  
Октябрьского района  
Курской области  
2017 год

Пункты 3.25., 3.27. и 3.34. раздела **III. Образовательная деятельность** изложить в следующей редакции:

3.25. Школа работает в режиме шестидневной учебной недели с одним выходным днем-воскресеньем. Для обучающихся 1-4 классов в Школе устанавливается пятидневная учебная неделя, для обучающихся 5-9 классов – шестидневная рабочая неделя.

3.27. В Школе для обучающихся устанавливается следующий режим:

- учебные занятия проводятся в 1 смену;
- начало занятий – в 8.30;
- продолжительность перемен между уроками – не менее 10 минут, 2 большие перемены по 20 минут;
- для обучающихся 2-4 классов – не более 5 уроков;
- обучающиеся питаются в школьном буфете на больших переменах.

3.34. В Школе устанавливается следующая система оценки знаний обучающихся:

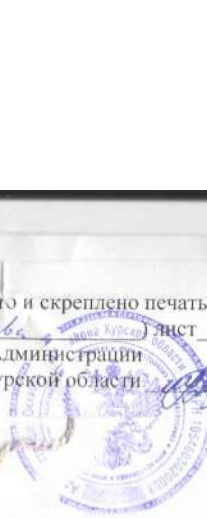
- в 1 классе и в 1 полугодии 2 класса применяется качественная оценка знаний обучающихся;
- во 2 полугодии 2 класса и в 3-9 классах для оценки знаний обучающихся применяется следующая система отметок в баллах: «5» - отлично, «4» - хорошо, «3» - удовлетворительно, «2» - неудовлетворительно.



Министерство образования  
Республики Беларусь  
Учреждение образования  
«Государственное учреждение  
образования «Средняя школа № 1  
г. Могилы»

Пронумеровано, прошито и скреплено печатью

2 (96) лист  
Управляющий делами Администрации  
Октябрьского района Курской области И.В. Шипицына



Инспекция Федеральной  
налоговой службы  
по городу Курску  
В Единый государственный  
реестр юридических лиц  
внесена запись  
28.06.2017 года  
ОГРН 1024602613282  
ГРН 274632186420  
Экземпляр документа хранится в  
регистрационном органе

*Настоящим актом регистрируются  
И.В. Шипицына*

